

прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения;
учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;
изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;
ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;
пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени образовательного учреждения;
работу по соблюдению в образовательном процессе начальной ступени школы норм и правил охраны труда;
безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

4. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальной ступени образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;
в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальной ступени образовательного учреждения;
в подборе и расстановке педагогических кадров на начальной ступени образовательного учреждения.

4.5. Вносить предложения:

по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.